



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 651 / 2025

OGGETTO: Fornitura di gadget per i bookshop dei Civici Musei – Affidamento a Kompany srl (C.F./P.IVA 03079540302). Impegno di spesa di Euro 16.085,70.- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

PREMESSO che all'interno dei Civici Musei sono in funzione alcuni bookshop, i quali, accanto a guide, cataloghi e altre pubblicazioni museali, sono specializzati nella vendita di gadget, finalizzati alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale della città di Trieste e delle sue principali attrazioni turistiche;

DATO ATTO che nel corso degli anni si sono definite alcune tipologie di oggetti di maggiore successo commerciale, alle quali si ritiene opportuno assicurare continuità e che attualmente i bookshop dei Musei necessitano di un importante riassortimento di prodotti;

CONSIDERATO di voler rinnovare l'offerta commerciale dei bookshop inserendo all'interno dell'assortimento dei prodotti accattivanti e che potenzialmente potrebbero trovare buon riscontro nei visitatori, fornendo un'opportunità di rendita per l'Amministrazione, oltre che innalzare il livello del servizio museale e fungere da veicolo promozionale per i Musei;

VALUTATO di dover procedere con urgenza per assicurare il rifornimento dei bookshop prima dell'inizio della stagione primaverile e la crescita dei flussi turistici in città, oltre che per fornire adeguato assortimento al bookshop del Museo Revoltella che riaprirà in seguito ai lavori di manutenzione straordinaria, che stanno portando anche al rinnovamento della biglietteria e degli spazi dedicati alla vendita di gadget, pubblicazioni e cataloghi;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2735/2024 con la quale è stato affidato il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei che ha portato alla realizzazione di una grafica del depliant dei musei, ma anche di altro materiale promozionale e una linea di gadgetistica coordinata;

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/202, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO

che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_86748), formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Kompany srl avente sede legale in via Palmanova 73/r 33100 Udine, sede operativa Via Giulia 102/a 34100 Trieste, C.F./P.IVA 03079540302, a presentare la propria offerta per la fornitura di gadget per i Civici Musei, a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 15.000,00.-;

l'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 13.185,00.- (IVA 22% esclusa);

EVIDENZIATO nello specifico che la fornitura di gadget per i Civici Musei prevede i seguenti prodotti:

- 1.000 shopper modello Nuoro in cotone biologico in tinta nera con manici lunghi 180 gr/m2;
- 200 tazze in ceramica modello MINISUBLIM da 200ml in confezione singola in cartoncino bianco;
- 200 borracce modello REMIND MOSS. Bottiglia da 500ml monostrato in acciaio inox riciclato (90% acciaio inox riciclato e 10% acciaio inox) con moschettone;
- 1.200 magneti in metallo dimensione 78x53mm. 6 soggetti differenti, 200

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

copie per ciascuno;

- 5 espositori per magneti;
- 500 confezioni di matite colorate in legno modello PENXIL;
- 600 puzzle tube con 4 soggetti differenti (150 per ciascun soggetto), formato 10x14cm da 99 tasselli, confezionati in tubi trasparenti h15x □ 3,5mm;
- 5 strutture espositive da banco per puzzle;
- 100 ombrelli pieghevoli con apertura automatica e manico a moschettone ;

seguendo ulteriori indicazioni meglio dettagliate all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante e fondamentale della RdO;

DATO ATTO che l'Operatore Economico si è reso disponibile alla fornitura in tempi utili per il rifornimento dei bookshop per il periodo primaverile prima dell'avvio della stagione turistica e la riapertura completa del Museo Revoltella;

VERIFICATE

la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentata da Kompany srl avente sede legale in via Palmanova 73/r 33100 Udine, sede operativa Via Giulia 102/a 34100 Trieste, C.F./P.IVA 03079540302, nei termini fissati, per un importo di Euro 13.185,00.- IVA 22% esclusa (Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa);

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

RAMMENTATO che

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

RITENUTO

di affidare a Kompany srl avente sede legale in via Palmanova 73/r 33100 Udine, sede operativa Via Giulia 102/a 34100 Trieste, C.F./P.IVA 03079540302, la fornitura di gadget per i bookshop dei Civici Musei per l'importo complessivo di Euro 13.185,00.- IVA 22% esclusa (Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa);

di approvare la spesa complessiva di Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa per la fornitura di gadget per i bookshop dei Civici Musei;

EVIDENZIATO che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 0014500 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA del Bilancio 2025-2027, anno 2025;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

DATO ATTO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025: Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17.12.2024, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07.01.2025, avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27.01.2025, avente per oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio descritto in premessa a Kompany srl avente sede legale in via Palmanova 73/r 33100 Udine, sede operativa Via Giulia 102/a 34100 Trieste, C.F./P.IVA 03079540302 per l'importo complessivo di Euro 13.185,00.- IVA 22% esclusa (Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa).
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 16.085,70.- IVA 22% inclusa, per la fornitura dei gadget per i bookshop dei Civici Musei.
3. Di precisare che
 - 3.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di

Responsabile del procedimento: doss.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit  2016);

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrebbe a scadenza per Euro 16.085,70.- nel 2025;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti   il seguente: Euro 16.085,70.- nel 2025.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 16.085,70.- sul capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00148500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02706	U.1.03.01.02.99	00004	04002	N	16.085,70	4PC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 040 675 8728	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/03/2025 09:47:38